

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)

УТВЕРЖДЕНА
Педагогическим советом АНО ПО «ПГТК»
(протокол от 05.02.2026 № 01)
Председатель Педагогического совета, директор
И.Ф. Никитина



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

для специальности

**09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного
интеллекта**

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

Специалист по работе с искусственным интеллектом

Форма обучения

Очная

Пермь, 2026 г

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта (утвержден приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 декабря 2024 г. N 1025).

Программа предназначена для студентов и преподавателей АНО ПО «ПГТК».

Автор – составитель: Могильникова Н. С., старший преподаватель.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ рассмотрена и одобрена на заседании кафедры математических и естественно-научных дисциплин, протокол, № 01 от 04.02.2026.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место учебной дисциплины в учебном плане

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО 09.02.13 Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта.

Учебная дисциплина ОП. 08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2 Цели и задачи предмета – требования к результатам освоения предмета:

Цель дисциплины «Информационные технологии»: формирование знаний о современных информационных технологиях, освоение принципов их применения для обработки, хранения и передачи данных, развитие навыков использования программного и аппаратного обеспечения в решении профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Обрабатывать текстовую и числовую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ	Методы и подходы решения задач профессиональной деятельности. Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; базовые и прикладные информационные технологии; инструментальные средства информационных технологий.
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии	Основы информационных технологий, методы анализа и интерпретации данных

профессиональной деятельности		
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	Особенности государственного языка Российской Федерации, правила деловой коммуникации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, часов
Объем образовательной программы	108
В том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия (в форме практической подготовке)	46
самостоятельная работа	10
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях, средствах автоматизированной обработки информации и ее хранения			
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	Содержание учебного материала Информация и информационные технологии. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Понятие и примеры smart-устройства. Программное обеспечение ПК.	6	ОК.01, ОК.02, ОК.05
	Практическое занятие 1 Входной контроль + устный опрос	2	
Тема 1.2. Текстовый процессор MS Word. Знакомство с пакетом.	Содержание учебного материала Основные принципы работы с текстовым редактором MS Word.	8	ОК.01, ОК.02, ОК.05
	Практическое занятие 2 1. Текстовый процессор MS Word. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, специальные возможности. 2. Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу. 3. Оформление многостраничного документа. Оформление текста в колонки. Создание сносок, примечаний и оглавления. 4. Составление блок-схемы. Работа с научными формулами.	4	
Тема 1.3 Табличный процессор MS Excel.	Содержание учебного материала Табличный процессор MS Excel. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы).	10	ОК.01, ОК.02, ОК.05
	Практическое занятие 3 1. Использование автозаполнения, ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки 2. Оформление итогов. Построение диаграмм и графиков функций.	4	
	Практическое занятие 4 1. Разработка теста в MS Excel, использование ссылок на различные листы.	4	

	2. Использование формул СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ, подведение итогов. 3. Написание собственных макросов для работы в MS Excel.		
Тема 1.4. Программа подготовки презентаций MS Power Point	Содержание учебного материала Основные принципы работа в MS Power Point.	6	ОК.01, ОК.02, ОК.05
	Практическое занятие 5 1. Программа подготовки презентаций MS Power Point. Создание слайдов. Оформление, ссылки. 2. Анимация. Формулы VB (макросы). Рисованная презентация. Презентация Prezi. 3. Разработка презентации: макеты оформления и разметки. Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации.	4	
Тема 1.5. СУБД MS Access.	Содержание учебного материала Понятие БД. Основные принципы построения реляционной БД с использованием СУБД MS Access. Понятие первичных и внешних ключей. Понятие целостности БД. Три нормальные формы БД. Запросы к БД. Виды запросов. Построитель выражений. Создание форм для заполнения БД. Создание и оформление отчетов.	10	ОК.01, ОК.02, ОК.05
	Практическое занятие 6 1. Создание БД «Фирма». Создание таблиц, установка связей через схему БД. Заполнение таблиц данными. 2. Создание БД «Колледж». Создание таблиц, установка связей через тип данных «мастер подстановок». Заполнение таблиц данными.	4	
	Практическое занятие 7 1. Создание простых запросов для БД, запросов с параметром, запросов с вычисляемыми полями. 2. Знакомство и работа с построителем выражений.	4	
	Практическое занятие 8 1. Создание форм для таблиц и запросов БД. Создание форм через мастера и конструктора. 2. Добавление различных элементов на форму. Работа с кнопками, назначение различных событий для кнопок. 3. Создание главной кнопочной формы.	4	
	Практическое занятие 9 1. Создание отчетов в MS Access. Создание простых отчетов на основе таблиц и запросов.	4	

	2. Создание сложных запросов с использованием формул и редактированием макета.		
	Практическое занятие 10 1. Создание БД в MS Access по индивидуальному варианту. Установка связей, создание запросов, форм и отчетов к ней. 2. Оформление работы, сдача преподавателю.	4	
	Практическое занятие 11 1. Проектирование БД в соответствии с предлагаемой предметной областью. Приведение БД к третьей нормальной форме. 2. Заполнение БД информацией, написание запросов к ней.	4	
Тема 1.6. Работа с научным текстом и оформление результатов своего исследования в соответствии с ГОСТ	Содержание учебного материала Основные правила при написании научно-исследовательских работ. Стандарты оформления отчетов, пояснительных записок, рефератов и списка использованных источников.	6	OK.01, OK.02, OK.05
	Практическое занятие 12 1. Написание реферата и оформление презентации по индивидуальной теме в соответствии с требованиями ГОСТ по научно-исследовательской работе. 2. Выступление с докладом (время доклада – 5-7 минут).	4	
Самостоятельная работа – изучение литературы; осмысление изучаемой литературы; – работа в информационно-справочных системах; – аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование); – составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию; – решение задач; – подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий.		10	OK.01, OK.02, OK.05
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		6	OK.01, OK.02, OK.05

Промежуточная аттестация в виде экзамена включает в себя онлайн-тест на знание пакетов MS Word и MS Excel, а также работу с MS Access (выполнение заданий в соответствии выбранного билета с использованием ПК).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория "Программирования и баз данных" оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения.

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное
1.	рабочие места по количеству обучающихся	Мебель	основное
2.	рабочее место преподавателя	Мебель	основное
3.	персональный компьютер с программным обеспечением	Мебель	основное
4.	мультимедийный проектор	Оборудование	специализированное
5.	мультимедийный экран	Оборудование	специализированное
6.	наглядные пособия	ТС	специализированное
7.	Типовой состав для монтажа и наладки компьютерной сети: кабели различного типа, обжимной инструмент, коннекторы RJ-45, тестеры для кабеля, кросс-ножи, кросс-панели	ТС	специализированное

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1 Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для СПО / И. А. Ключко. — 3-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 292 с. — ISBN 978-5-4488-1928-5, 978-5-4497-2804-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138127.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2 Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-2183-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142224.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники

1 Информационные технологии и управляющие системы : монография / В. М. Артюшенко, Т. С. Аббасова, Ю. В. Стреналюк [и др.]. — Москва : Научный консультант, 2024. — 184 с. — ISBN 978-5-9906953-8-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140293.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2 Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Саратов : Профобразование, 2023. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-1575-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/131404.html>: 28.10.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3 Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. — М.: Издательство: Феникс, 2019. — 482 с.

4 Хохлов, П. В. Информационные технологии (анимация в 3ds Max) : учебно-методическое пособие / П. В. Хохлов, В. Н. Хохлова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2023. — 23 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138761.htm>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5 Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред. проф. образования. — М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 352 с.

Астафьева Н.Е. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — 6-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 272 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль результатов освоения учебной дисциплины

Контроль результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе решения упражнений на уроке (освоение материала через решение упражнений, написания кода, создания формул), внеаудиторной самостоятельной работе, проведения контрольных работ (оценка результата).

4.2 Оценка результатов освоения учебной дисциплины

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- Устный опрос на практических занятиях.
- Лабораторные работы.
- Контрольные точки по разделу.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕЕТ: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Обрабатывать текстовую и числовую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	Текущий контроль: <input type="checkbox"/> Устный опрос на практических занятиях. <input type="checkbox"/> Лабораторные работы. <input type="checkbox"/> Контрольные точки по разделу. Наблюдение за выполнением практического задания Оценка выполнения практического задания Экзамен.
ЗНАЕТ: Методы и подходы решения задач профессиональной деятельности. Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; базовые и прикладные информационные технологии; инструментальные средства информационных технологий.	

<p>Основы информационных технологий, методы анализа и интерпретации данных</p> <p>Особенности государственного языка Российской Федерации, правила деловой коммуникации</p>	
---	--

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав.кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		